
02011502412970012



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1150**

24 Δεκεμβρίου 1997

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 1133394/343/Γ0013 (1)

Καθορισμός τιμής διάθεσης βιβλίων πινάκων τιμών προσδιορισμού της αντικειμενικής αξίας των με οποιαδήποτε αιτία μεταβιβαζομένων ακινήτων που βρίσκονται σε περιοχές, όπου ισχύει το σύστημα αυτό.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Π.Δ. 284/1998 «Περί Οργανισμού Υπουργείου Οικονομικών».
2. Το άρθρο 48 του Ν. 1591/1986 (ΦΕΚ 50/Α'/24.4.1986).
3. Την ανάγκη διάθεσης των βιβλίων των πινάκων τιμών προσδιορισμού της αντικειμενικής αξίας των με οποιαδήποτε αιτία μεταβιβαζομένων ακινήτων όλων των περιοχών, όπου ισχύει το σύστημα αυτό, με σκοπό την εξυπηρέτηση των φορολογουμένων, συμβολαιογράφων, δικηγόρων και όλων όσων ασχολούνται με θέματα φορολογίας γενικά.
4. Τη με αριθ. πρωτ. 1107147/1239/006Α/4.10.1996 (ΦΕΚ 922/Β'/29.1.1996) κοινή απόφαση των Πρωθυπουργού και Υπουργού των Οικονομικών με την οποία μεταβιβάζονται αρμοδιότητες του Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών.
5. Τις με αριθ. πρωτ. 1133392/341/Γ0013/23.1297 και 1133393/342/Γ0013/23.12.97 αποφάσεις του Υπουργού Οικονομικών σύμφωνα με τις οποίες αναπροσαρμόζονται οι τιμές του αντικειμενικού συστήματος προσδιορισμού της φορολογητέας αξίας των ακινήτων σε εντός σχεδίου περιοχές της χώρας, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την πώληση των βιβλίων πινάκων τιμών, με τις τιμές εκκίνησης και τους λοιπούς συντελεστές που επηρεάζουν αυξητικά ή μειωτικά την αξία των εντός σχεδίου μεταβιβαζομένων ακινήτων, τα οποία βρίσκονται σε περιοχές των δήμων και κοινοτήτων της Ελλάδος, όπου ισχύει το σύστημα αντικειμενικού προσδιορισμού και καθορίζουμε την τιμή πώλησης των βιβλίων «Πίνακες τιμών», ως ακολούθως:

α. Περιφέρεια Αττικής, δραχμές 6.000 δρχ.
ΤΟΜΟΣ Ι

β. Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, Κεντρικής Μακεδονίας, Δυτικής Μακεδονίας, Ηπείρου, Θεσσαλίας και Ιονίων Νήσων, δραχμές 6.000 δρχ.

ΤΟΜΟΣ ΙΙ

γ. Περιφέρειες Δυτικής Ελλάδας, Στερεάς Ελλάδας, Πελοποννήσου, Βορείου Αιγαίου, Νοτίου Αιγαίου και Κρήτης, δραχμές 6.000 δρχ.

Τα έσοδα από την πώληση των παραπάνω βιβλίων αποτελούν έσοδα του Κρατικού Προυπολογισμού και θα εμφανίζονται στον Κ.Α. εσόδων 2411.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Δεκεμβρίου 1997

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΡΥΣ

Αριθ. 1133391/344/Γ0013 (2)

Τροποποίηση απόφασης με αριθ. πρωτ. 1067780/82/Γ0013/9.6.1994 (ΦΕΚ 549/Β').

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 41 του Ν. 1249/1982 (ΦΕΚ 43/Α') και 14 του Ν. 1473/1984 (ΦΕΚ 127/Α').

2. Τις διατάξεις της παραγράφου 8 του άρθρου 24 του Ν. 1828/1989 (ΦΕΚ 2/Α').

3. Τις ιδιαιτερότητες κάθε περιοχής ή τμήματος αυτής, όπως συνθήκες περιβάλλοντος και θέας, εξυπηρέτηση (υποδομή, συγκοινωνία κ.λ.π.), εμπορικότητα δρόμων, πολεοδομικές ρυθμίσεις (συντελεστής δόμησης οικοπέδου).

4. Τις ιδιαιτερότητες των ακινήτων, όπως χρήση (οικόπεδο, διαμέρισμα, κατάστημα, αποθήκη, βιομηχανικό κτίριο, κ.λ.π.), πρόσοψη (σε αίθριο, σε πλατεία, κ.λ.π.), όροφος, επιφάνεια, παλαιότητα κτιρίου, συνιδιοκτησία, ειδικές συνθήκες (σεισμός, πλημμύρα, πυρκαγιά, απαλλοτρίωση, κ.λ.π.), δέσμευση (διατηρητέα κτίρια, αρχαιολογική έρευνα, κ.λ.π.).

5. Την ανάγκη εφαρμογής, κατά τη μεταβίβαση ακινήτων, των σχετικών με το αντικειμενικό σύστημα διατάξεων ενιαίως.

6. Την απόφασή μας με αριθ. πρωτ. 1067780/82/Γ0013/9.6.94 (ΦΕΚ 549/Β'/15.7.94), όπως ισχύει, με την οποία τροποποιούνται, βελτιώνονται και κωδικοποιούνται οι διατάξεις που αφορούν τη φορολογητέα αξία μεταβιβαζομένων με οποιαδήποτε αιτία ακινήτων εντός σχεδίου, κατά το αντικειμενικό σύστημα.

7. Τη με αριθ. πρωτ. 1107147/1239/0006Α/4.10.1996 (ΦΕΚ 922/Β'/1996) κοινή απόφαση των Πρωθυπουργού και Υπουργού Οικονομικών με την οποία μεταβιβάζονται αρμοδιότητες του Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών.

8. Το γεγονός ότι δεν δημιουργείται δαπάνη για τον Κρατικό Προυπολογισμό, αποφασίζουμε:

1. Τροποποιούμε την παράγραφο 6 του άρθρου 1 της με αριθ. πρωτ. 1067780/82/Γ0013/9.6.1994 (ΦΕΚ 549/Β') απόφασής μας, όπως αυτή ισχύει, ως εξής:

«Συντελεστής Οικοπέδου (Σ.Ο.). Είναι συντελεστής προσδιοριστικός της αξίας του οικοπέδου, μικρότερος, ίσος ή μεγαλύτερος από τη μονάδα (1)».

2. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και θα αρχίσει να ισχύει από τις 1.1.1998.

Αθήνα, 23 Δεκεμβρίου 1997

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΡΥΣ

Αριθ. 1133773/347/Γ0013 (3)

Τροποποίηση των πινάκων τιμών της αριθ. 1099504/204/Γ0013/1.10.97 (ΦΕΚ 921/Β/17.10.97) απόφασης του Υπ. Οικονομικών.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 41 Ν. 1249/1982 (ΦΕΚ 43/τ.Α') και του άρθρου 14 Ν. 1473/1984 (ΦΕΚ 127/τ.Α').

2. Την απόφασή μας με αριθ. 1099504/204/Γ0013/1.10.97 (ΦΕΚ 921/Β/97).

3. Την απόφασή μας με αρ. πρ. 1067780/82/Γ0013/9.6.94 (ΦΕΚ 549/Β'/15.7.94) όπως ισχύει, με την οποία τροποποιούνται, βελτιώνονται και κωδικοποιούνται οι διατάξεις που αφορούν τη φορολογητέα αξία μεταβιβαζομένων με οποιαδήποτε αιτία ακινήτων εντός σχεδίου, κατά το αντικειμενικό σύστημα.

4. Την με αρ. πρ. 1107147/1239/0006Α/4.10.96 (ΦΕΚ 922/Β'/1996) κοινή απόφαση των Πρωθυπουργού και Υπουργού Οικονομικών, με την οποία μεταβιβάζονται αρμοδιότητες του Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών.

5. Τις εισηγήσεις των αρμόδιων επιτροπών του άρθρου 41 του Ν. 1249/1982 που περιλαμβάνονται τα πορίσματά τους.

6. Το γεγονός ότι δεν δημιουργείται δαπάνη για τον κρατικό προϋπολογισμό, αποφασίζουμε:

1. Τροποποιούμε τους πίνακες τιμών της αριθ. 1099504/204/Γ0013/1.10.97 (ΦΕΚ 921/Β/97) απόφασής μας και ορίζουμε:

Α. Στον Δήμο Νεάπολης (Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας)

Σ.Ο. = 0,70 σ' όλη την Α' Ζώνη

Σ.Ο = 0.25 στα κάτωθι Ο.Τ. της Β Ζώνης: 1, 7, 8, 9, 10, 76, 79, 69, 70, 71, 72, 73, 78, 24, 21, 20, 5, 4, 75, 74, 3, 11, 12, 13, 18, 19, 56, 48, 47, 80, 81, 55, 46, 82 και

Σ.Ο = 0,70 στα υπόλοιπα Ο.Τ. της Β' Ζώνης

αντί του Σ.Ο. = 0,70 για όλες τις ζώνες που είχε ορισθεί.

Β. Στον Δήμο Τσοτυλίου (Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας)

Σ.Ο. = 0,60 για την Α' Ζώνη

Σ.Ο. = 0,25 για την Β' Ζώνη

και Σ.Ο. = 0,20 για την Γ, Δ' και Ε' Ζώνη

αντί του Σ.Ο. = 0,80 που είχε ορισθεί για όλες τις ζώνες

Γ. Στον Δήμο Ελασσόνος (Περιφέρεια Θεσσαλίας)

Σ.Ο.

Α' Ζώνη0,70	Β' Ζώνη:0,70	Γ' Ζώνη:0,60	Δ' Ζώνη:0,50
Ε' Ζώνη:0,50	ΣΤ' Ζώνη:0.80	Ζ' Ζώνη:0,70	

(Εκτός των δρόμων που είναι στα Αναλυτικά στοιχεία δρόμων) αντί των Σ.Ο.

Α' Ζώνη:0,60	Β' Ζώνη:0,60	Γ' Ζώνη:0,40	Δ' Ζώνη:0,40
Ε' Ζώνη:0,40	ΣΤ' Ζώνη:0,40	Ζ' Ζώνη:0,40	

(Εκτός των δρόμων που είναι στα αναλυτικά στοιχεία δρόμων) που είχαν ορισθεί.

Δ. Στον Δήμο Βόνιτσας (Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας)

Σ.Ο. = 0,90 για την Α' Ζώνη

Σ.Ο. = 0,80 για τις Ζώνες Β, Γ, Δ, Ε και ΣΤ'

Σ. = 0,60 για τις Ζώνες Ζ, Η και Θ

και Σ.Ο. 0,30 για τις ζώνες Ι και ΙΑ

αντί των

Σ.Ο 0,50 για Α, Β, Γ και Δ Ζώνες

Σ.Ο. = 0,40 για Ε, ΣΤ, Ζ και Η Ζώνες
Σ.Ο. = 0,30 για Θ, Ι και ΙΑ Ζώνες
που είχαν ορισθεί
Ε. Στον Δήμο Ιτέας (Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας)
Σ.Ο. = 1,00 για όλες τις ζώνες
αντί του Σ.Ο. = 0,80 που είχε ορισθεί
ΣΤ. Στον Δήμο Γυθείου (Περιφέρεια Πελοποννήσου)
Σ.Ο. = 0,55 για τις ΣΤ' και Ι' Ζώνες
αντί των Σ.Ο.:0,42 για ΣΤ' Ζώνη και Σ.Ο. = 0,50 για Ι' Ζώνη που είχαν ορισθεί.
Ζ. Στον Δήμο Κουφαλίων (Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας)
Σ.Ο. 0,60 για όλες τις ζώνες αντί του Σ.Ο. = 1,00 που είχε ορισθεί

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και θα ισχύσει από τη δημοσίευσή της.

Αθήνα, 23 Δεκεμβρίου 1997

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΡΥΣ

Αριθ. 1133 (4)

Τροποποίηση της απόφασης 961/24.10.97 (Β'968) των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Μεταφορών και Επικοινωνιών «Ανάθεση του έργου Υποβοήθησης των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Μεταφορών και Επικοινωνιών για την επιλογή του Δ/ντος Συμβούλου της ΟΛΥΜΠΙΑΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ στην Εταιρεία EGON ZEHNDER INTERNATIONAL».

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Της παρ. 4 του άρθρου 2 του Ν.Δ. 3560/56 (Α' 222) για τη κύρωση της Συμβάσεως για τις Αεροπορικές Συγκοινωνίες, όπως αυτή τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.

β. Του Ν. 96/75 (Α'154) «περί εξαγοράς των μετοχών της Ολυμπιακής Αεροπορίας Α.Ε. παρά του Ελληνικού Δημοσίου και παραλαβής αυτής».

γ. Του Ν. 2271/94 (Α' 229) «Εξυγίανση της Ολυμπιακής Αεροπορίας Α.Ε.».

δ. Των άρθρων 6 και 7 του Ν. 2414/1996 (Α'135) «Εκσυγχρονισμός των Δημοσίων Επιχειρήσεων και Οργανισμών και άλλες διατάξεις» όπως το άρθρο 6 συμπληρώθηκε και η παρ. 3 του άρθρου 7 αντικαταστάθηκε με το άρθρο 17 του Ν. 2469/97 (Α' 38).

ε. Του Ν. 1558/1985 (Α' 137) «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» όπως αυτό συμπληρώθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (Α'154) και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν. 2469/97 (Α'138).

στ. Της με αριθ. 41351/4617/27.12.96 (Β' 1166) απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Μεταφορών και Επικοινωνιών «Προσαρμογή της Ολυμπιακής Αεροπορίας Α.Ε. στις διατάξεις του Ν. 2414/96».

ζ. Του Π.Δ. 138/1993 «Περί Οργανισμού του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας» (Α'55).

η. Του άρθρου 13 του Π.Δ. 149/1992 «Περί Οργανισμού του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών» (Α' 72).

θ. Την με αριθ. 701/23.7.97 απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Μεταφορών και Επικοινωνιών «Προκήρυξη της θέσης του Διευθύνοντος Συμβούλου της Α.Ε. Ολυμπιακή Αεροπορία» (Β' 650) όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. 854/1.10.97 όμοια (Β' 883).

ι. Του άρθρου 22 ου Ν. 2362/95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου και Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (Α' 247).

ια. Την με 961/24.10.97 (Β'968) απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Μεταφορών και Επικοινωνιών «Ανάθεση του έργου υποβοήθησης των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Μεταφορών και Επικοινωνιών για την επιλογή του Διευθύνοντος Συμβούλου της ΟΛΥΜΠΙΑΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ στην Εταιρεία EGON ZEHNDER INTERNATIONAL».

ιβ. Την με αριθμ. 1096/28.11.97 απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Μεταφορών και Επικοινωνιών.

2. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Ολυμπιακής Αεροπορίας Α.Ε. ύψους δέκα έξ εκατομμυρίων (16.000.000) δρχ.

3. Τις επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες, αποφασίζουμε:

1. Τροποποιούμε την με αριθ. 961/24.10.97 (Β'968) απόφασή μας ως προς τις παραγράφους 3 και 4 οι οποίες αντικαθίστανται ως ακολούθως.

«3. Η Εταιρεία θα περατώσει το έργο της, με την υποβολή σχεδικής έκθεσης στον Υπουργό Μεταφορών και Επικοινωνιών, το αργότερο μέχρι τις 15 Δεκεμβρίου 1997.

4. Η αμοιβή της Εταιρείας ορίζεται στο ποσό των δέκα έξ εκατομμυρίων δρχ. (16.000.000) δρχ. συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της Ολυμπιακής Αεροπορίας Α.Ε. επιπλέον η Ολυμπιακή Αεροπορία θα επιβαρυνθεί με τις δαπάνες μετακίνησης και διαμονής των υποψηφίων που θα μετακινηθούν από την αλλοδαπή. Το ύψος της δαπάνης αυτής θα ανέλθει στο ποσό των τριών εκατομμυρίων (3.000.000) δρχ. περίπου».

2. Η υπ' αριθμ. 1096/28.11.1997 απόφασή μας καταργείται.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 24 Δεκεμβρίου 1997

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
ΓΙΑΝΝΟΣ ΠΑΠΑΝΤΩΝΙΟΥ	**ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΜΑΝΤΕΛΗΣ**

Αριθ. 38229/4237 (5)

Προσδιορισμός κατά κατηγορία και ειδικότητα προσωπικού του αριθμού και του χρόνου της σταδιακής αποχώρησης των δικαιουμένων ν' αποχωρήσουν από την ΟΛΥΜΠΙΑΚΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑ εντός του 1997.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: α) της παρ. 5 του άρθρου 2 του Ν. 2271/94 (ΦΕΚ 229/23.12.1994 τ.Α') «Εξυγίανση της Ολυμπιακής Αεροπορίας Α.Ε.», όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 7 του Ν. 2366/1995 (ΦΕΚ Α'256) β) του άρθρου 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154/10.9.92, τ. Α') που συμπλήρωσε το άρθρο 29Α του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και

Κυβερνητικά Όργανα».

2. Τα Π.Δ.Σ. 2271Α/19.11.97 και 364/17.12.97 έγγραφα της Ολυμπιακής Αεροπορίας.

3. Το 653/23.9.97 πρακτικό (απόσπασμα) του Διοικητικού Συμβουλίου της Ολυμπιακής Αεροπορίας Α.Ε.

4. Την ανάγκη προσδιορισμού κατά κατηγορία και ειδικότητα προσωπικού του αριθμού και του χρόνου της σταδιακής αποχώρησης των δικαιουμένων ν' αποχωρήσουν από την Ολυμπιακή Αεροπορία Α.Ε. εντός του 1997.

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη ύψους 4,6 δις περίπου η οποία συμπεριλαμβάνεται στις οικονομικές καταστάσεις των ετών 1995 και 1996 στα πλαίσια του Ν. 2190/20 αρ. 42, παρ. 14, αποφασίζουμε:

Ο αριθμός των δικαιουμένων ν' αποχωρήσουν από την Ολυμπιακή Αεροπορία Α.Ε. εντός του 1997 καθορίζεται κατά κατηγορία και ειδικότητα προσωπικού ως ακολούθως. Το προσωπικό αυτό θα αποχωρήσει εντός 3 (τριών) εργασίμων ημερών από τη δημοσίευση της παρούσας απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΙΠΤΑΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΘΑΛΑΜΟΥ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	
ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ ΑΕΡΟΣΚΑΦΩΝ	1 άτομο
ΙΠΤΑΜΕΝΟΙ ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ	2 άτομα
ΙΠΤΑΜΕΝΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΘΑΛΑΜΟΥ ΕΠΙΒΑΤΩΝ	
ΣΥΝΟΔΟΙ - ΦΡΟΝΤΙΣΤΕΣ	31 άτομα
ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	
ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	9 άτομα
ΕΛΑΣΜΑΤΟΥΡΓΟΙ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1 άτομο
ΜΗΧΑΝΟΥΡΓΟΙ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1 άτομο
ΔΑΥ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1 άτομο
ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΙ Δ. ΕΓΚ.	1 άτομο
ΨΥΚΤΙΚΟΙ Δ. ΕΓΚ.	2 άτομα
ΧΡΩΣΤΕΣ Δ. ΕΓΚ.	2 άτομα
ΜΗΧΑΝΟΥΡΓΟΙ Δ. ΕΓΚ.	1 άτομο
ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΙ Δ. ΕΓΚ.	2 άτομα
ΜΗΧΑΝ. ΣΚΑΦΩΝ ΚΙΝΗΤ.	31 άτομα
ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ	4 άτομα
ΤΕΧΝ. ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	6 άτομα
ΕΛΑΣΜΑΤΟΥΡΓΟΙ	5 άτομα
ΜΗΧΑΝΟΥΡΓΟΙ	13 άτομα
ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΓΡΑΦΕΙΣ	4 άτομα
ΣΧΕΔΙΑΣΤΡΙΑ	1 άτομο
ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΙ	13 άτομα
ΤΕΧΝ. ΤΑΠΕΤΣΑΡΙΑΣ	3 άτομα
ΤΕΧΝ. ΑΝΤΙΔ. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	3 άτομα
ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΣΩΣΤ. ΜΕΣΩ	1 άτομο
ΣΥΝΟΛΟ	107 άτομα
ΛΟΙΠΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΔΑΦΟΥΣ	
ΑΝΔΡΕΣ	87 άτομα
ΓΥΝΑΙΚΕΣ	70 άτομα
ΣΥΝΟΛΟ	157 άτομα
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	298 άτομα

Το προσωπικό της Ο.Α. που συμπληρώνει τις προϋποθέσεις υποχρεωτικής αποχώρησης εξαιρείται από τις ρυθμίσεις του άρθρου 2 του Ν. 2271/94 και αποχωρεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1759/88.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 24 Δεκεμβρίου 1997

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΝ. ΜΑΝΤΕΛΗΣ

Αριθ. 15096 (6)

Έγκριση τροποποίησης Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Χαϊδαρίου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων και 12 του Ν. 1188/81 όπως τροποποιήθηκαν με τις όμοιες του άρθρου 8 παρ. 5 του Ν. 2307/95 και τις όμοιες της παρ. 12 του άρθρ. 18 του Ν. 2503/97.

2. Την 564/97 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Χαϊδαρίου περί τροποποιήσεως του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας αυτού.

3. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου που διατυπώθηκε στο 8/ΕΗΔ/1/17.12.97 πρακτικό του, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 564/97 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Χαδαρίου, περί τροποποιήσεως του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας αυτού ως εξής:

«Άρθρο 3 παρ. στ'

ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Συστήνονται οι παρακάτω θέσεις προσωπικού με σχέση εργασίας ιδ. δικαίου ορισμένου χρόνου που θα απασχολείται στο Δήμο για την αντιμετώπιση εποχιακών, πρόσκαιρων ή περιοδικών αναγκών.

Πενήντα (50) θέσεις διαφόρων ειδικοτήτων.

Η πρόσληψη του παραπάνω προσωπικού θα γίνεται με τις διατάξεις του άρθρου 21 του Ν. 2190/1994, τα δε προσόντα πρόσληψης θα είναι αυτά που προβλέπονται στην αριθ. 5089/14.2.1997 απόφαση του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης».

Από τη λήψη της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη η οποία δεν μπορεί να προσδιορισθεί και θα βαρύνει τους Κ.Α. 15/112/1, 15/112/2,45/112/2 και 032/1 του προυπολογισμού του Δήμου των επόμενων οικονομικών ετών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 24 Δεκεμβρίου 1997

Με εντολή Γεν. Γραμματέα Περιφέρειας
Η Διευθύντρια
ΕΜΜΑΝΟΥΕΛΑ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ

Αριθ. 08/ΔΤΑ/7056 (7)

Τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Κοινότητας Δροσιάς.

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ Δ/ΝΣΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤ/ΣΗΣ ΚΑΙ Δ/ΣΗΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν.1188/81 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 26 παρ. 1 του Ν. 1832/89.

2. Τις διατάξεις του Ν. 2190/94 καθώς και των Π/Δ 37α/87 και 22/90

3. Τις διατάξεις των άρθρων 8 και 12 του Ν. 2307/95.

4. Τις διατάξεις του Ν. 2503/97 άρθρο 11 παρ. 8 και άρθρο 18 παρ. 12.

5. Την υπ' αριθμ. 86/97 απόφαση του Κ Σ. Κοινότητας Δροσιάς.

6. Την σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρ. Συμβουλίου Υπαλλήλων ΟΤΑ, Ανατ. Αττικής που διατυπώθηκε στο 26/97 πρακτικό του.

7. Τα στοιχεία του οικείου φακέλλου.

8. Τις ρυθμίσεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/85 που προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπ' αριθμ. 86/97 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Δροσιάς που αφορά την τροποποίηση του ΟΕΥ της Κοινοτ. Δροσιάς ως εξής:

Άρθρο 1 (Οργάνωση Υπηρεσιών)

1. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ με αρμοδιότητες σε θέματα Γραμματείας, Διεκπεραίωσης αρχείου, Δημοτολογίου, Ιθαγένειας, Εκλογικών, Μητρώων Αρρένων και Στρατολογίας, Υπηρεσιακής Κατάστασης Προσωπικού, μεταβολές, προσλήψεις Οικονομικής Διαχείρισης, Προμηθειών, Προσόδων και Κοινοτικής Περιουσίας, Χρηματικών Ενταλμάτων, ειδικών οικονομικών προγραμμάτων και προγραμμάτων ΕΟΚ και ΕΚΤ, φορολογικών υποθέσεων, Διαχείρισης καθώς και αποθήκευσης υλικού και θεμάτων Κοινοτικής Αστυνομίας.

2. ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ με αρμοδιότητες σε θέματα:

Πολεοδομικής φύσεως, τεχνικών έργων, σχεδίου πόλεως, ύδρευσης, καταμέτρησης υδρομετρητών και συντήρησής τους, προγραμματισμού και κατανομής των αναγκαίων εργασιών ύδρευσης, καθαριότητας, Ηλεκτροφωτισμού, συντήρησης Κοινοτικών πλατειών, πάρκων των παιδικών χαρών και του Κοινοτικού Γυμναστηρίου, κίνησης των οχημάτων και συντήρησής τους, Νεκροταφείου.

Άρθρο 2 (θέσεις προσωπικού)

Α. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

κλάδου ΔΕ1 Δ/κου πέντε (5)

κλάδος ΔΕ15 εισπρακτόρων μία (1)

κλάδος ΔΕ38 προσωπικού Η/Υ ειδικότητας χειριστών Η/Υ δύο (2)

κλάδος ΥΕ1 κλητήρων - γενικών καθηκόντων μία (1)

Α1. ΕΙΔΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

κλάδος ΔΕ23 Κοινοτικής Αστυνομίας μία (1)

Β) ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

κλάδος ΠΕ3 πολ. Μηχανικού μία (1)

κλάδος ΤΕ5 τεχνολόγου - τοπογράφου μηχανικού μία (1)

κλάδος ΔΕ24 ηλεκτρολόγου μία (1)

κλάδος ΔΕ29 οδηγών δύο (2)

κλάδος ΔΕ30 τεχνιτών υδραυλικών τρεις (3)

κλάδος ΥΕ16 εργατών δέκα (10)

Εκ των οποίων δύο (2) θέσεις εργατών ύδρευσης, τέσσερις (4) θέσεις εργατών καθαριότητας και δύο (2) θέσεις εργατών κήπων και δενδροστοιχειών, (1) θέση εργατών Νεκτροταφείου και μία (1) θέση Καθαρίστριας Κοινοτικού Καταστήματος και Πνευματικού Κέντρου.

Γ) ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Μία (1) θέση Χειριστού Η/Υ (υπάλληλος που υπηρετεί, ΦΕΚ ΝΠΔΔ 94/3.8.93).

Η ανωτέρω θέση με τα στοιχεία Γ' είναι προσωρινή και καταργείται με τον κατά οποιοδήποτε τρόπο αποχώρηση αυτής που την κατέχει.

Δ) ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΕΠΟΧΙΑΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ)

Μία (1) θέση κλάδου ΔΕ1 Δ/κου.

Μιά (1) θέση κλάδου ΔΕ29 οδηγού.

Τρεις (3) θέσεις κλάδου ΥΕ16 εργατών.

Μία (1) θέση κλάδου ΔΕ23 Κοινοτικής Αστυνομίας.

Άρθρο 3 (προσόντα διορισμού)

Προσόντα διορισμού σε όλους τους κλάδους που αναφέρονται πιο πάνω, ορίζονται τα προβλεπόμενα στα Π.Δ. 37α/87, 22/90 και του Ν. 2503/97 που αφορούν τον καθορισμό των προσόντων σε θέσεις του Δημοσίου των ΟΤΑ για κάθε κλάδο με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 4

Προϊστάμενος όλων των υπηρεσιών και όλου του προσωπικού της Κοινότητας είναι ο Πρόεδρος της Κοινότητας.

Άρθρο 5 (προϊστάμενοι οργανικών μονάδων)

Οι προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων της Κοινότητας ορίζονται σύμφωνα με τα οριζόμενα από τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 2190/94 και θα επιλέγονται.

α. της Δ/νσης της Κοινότητας από τους κλάδους ΠΕ1 Δ/κου ή ΔΕ1 Δ/κου ελλείψει Π.Ε.

β. του τμήματος Διοικητικών και οικονομικών Υπηρεσιών από τον κλάδο ΠΕ1 Δ/κού ή ΔΕ1 Δ/κου.

γ. του τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών από τους κλάδους ΠΕ6 ή ΠΕ1 Δ/κου ή ΔΕ1 Δ/κου ή ΔΕ30 Τ/κου.

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

1. Ασκεί την Δ/νση (εντολή, έλεγχο, εποπτεία, συντονισμό όλων των υπηρεσιών της Κοινότητας. Παρακολουθεί την άσκηση των αρμοδιοτήτων και των καθηκόντων τους σε όλες τις βαθμίδες τους όπως αυτά ορίζονται με λεπτομέρεια στον παρόντα Ο.Ε.Υ.

2. Παραλαμβάνει την αλληλογραφία την οποία αποσφραγίζει, χαρακτηρίζει την παραδίδει στο τμήμα Δ/κών Υπηρεσιών για πρωτοκόλληση και παραπέρα ενέργεια.

3. Παρακολουθεί την Νομοθεσία που ενδιαφέρει τους ΟΤΑ, την νομολογία και ενημερώνει τον Πρόεδρο και τις επιμέρους υπηρεσίες.

4. Ενημερώνεται για κάθε εισήγηση που γίνεται από όλα τα τμήματα στον Πρόεδρο και συνεργάζεται με τις Υπηρεσίες της Κοινότητας όπου επιβάλλεται για την προώθηση νομοθετημένων διαδικασιών όπως τεχνικό πρόγραμμα, λογοδοσία, προϋπολογισμό και σε όσες θεωρείται αυτό αναγκαίο για την εύρυθμη λειτουργία τους γενικότερα.

5. Τηρεί τους ατομικούς υπηρεσιακούς φακέλλους του Προσωπικού.

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Πρωτοκολλεί, διεκπεραιώνει και αρχειοθετεί την αλληλογραφία, επιδίδει μέσω του κλητήρα διάφορα έγγραφα προς τους δημότες, κατοίκους.

Αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων όλων των παραδιδομένων στη Κοινότητα αποφάσεων κλήσεων, προγραμμάτων κλπ.

Έχει την ευθύνη τήρησης και διασφάλισης του αρχείου της Κοινότητας, εκτελεί τις εργασίες που του αναθέτει ο Πρόεδρος και οι οποίες δεν ανήκουν στην αρμοδιότητα άλλου τμήματος.

Τηρεί το Δημοτολόγιο και τα μητρώα Αρρένων (εγγραφές, μεταγραφές, προσθήκες, διαγραφές) εφαρμόζοντας την κείμενη σχετική Νομοθεσία, καταρτίζει τους

στρατολογικούς πίνακες και διεκπεραιώνει κάθε είδους στρατολογικά θέματα.

Ασχολείται με θέματα συνεδριάσεων του Κοινοτικού Συμβουλίου, μετέχει σε συνεδριάσεις του, περνά στο αντίστοιχο βιβλίο τις αποφάσεις του Κ.Σ. και πραγματοποιεί την δακτυλογράφηση κάθε κειμένου, εγγράφου κλπ.

Ασχολείται με την κατάρτιση και τήρηση των ληξιαρχικών βιβλίων, φακέλλων αποσπασμάτων, αντιγράφων με βάση την Νομοθεσία.

Παρακολουθεί τα έσοδα και έξοδα της Κοινότητας και εισηγείται στον Πρόεδρο την λήψη μέτρων για την αύξηση των εσόδων της Κοινότητας, την είσπραξη των φόρων των τελών και των δικαιωμάτων

Καταρτίζει τον Προϋπολογισμό σε συνεργασία με τον πρόεδρο, και συνεργάζεται με αυτόν για όλα τα οικονομικά θέματα.

Αναλαμβάνει την πάγια προκαταβολή και την διαχειρίζεται σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις. Εκδίδει τα ΧΕΠ ελέγχοντας και εκδίδοντας τα δικαιολογητικά κάθε δαπάνης που τα συνοδεύουν.

Τηρεί το αρχείο των Προϋπολογισμών και απολογισμών της Κοινότητας με τις σχετικές εγκριτικές και τροποποιητικές αποφάσεις.

Επιμελειται και ενεργεί τις διαδικασίες για την παραγγελία και παραλαβή των προμηθειών, των υλικών και διαφόρων ειδών και είναι υπεύθυνο για την ασφαλή αποθήκευση υλικού.

Βεβαιώνει τα διάφορα έσοδα που προέρχονται από την εκμετάλλευση ακίνητης περιουσίας (τέλη πεζοδρομίου. τέλη λαϊκής, τέλη από παραβάσεις ΚΟΚ, τέλη διαφήμισης κλπ.).

Επίσης επιμελείται για την τήρηση και εφαρμογή του Κανονισμού λειτουργίας του Νεκροταφείου σύμφωνα με τις εκάστοτε αποφάσεις του Κ.Σ.

Επίσης ασχολείται με θέματα κοινοτικής αστυνομίας, τηρώντας τις εκάστοτε αποφάσεις του Κ.Σ. για την επιβολή προστίμων, που αφορούν την τήρηση του Κανονισμού Προστασίας του Περιβάλλοντος και της Ποιότητας Ζωής στην Κοινότητα σε άμεση συνεργασία με την Κοινοτική Αστυνομία που θα ελέγχει την τήρηση των επί μέρους άρθρων του. Εκδίδει τις άδειες ίδρυσης και λειτουργίας των καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος.

ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Καταρτίζει με τον Προϊστάμενο της Δ/νσης και τον Πρόεδρο το σχέδιο ετήσιου Τεχνικού Προγράμματος και επιμελείται για την εφαρμογή του, παρακολουθεί την εκτέλεση όλων των τεχνικών έργων.

Ενεργεί τις διαδικασίες για την διεξαγωγή των δημοπρασιών ανάδειξης των ανάδοχων εκτέλεσης των έργων ή ανάθεσης αυτών.

Εκτελεί την εγκατάσταση των αναδόχων, παρακολουθεί την εξέλιξη κατασκευαστικών έργων που εκτελούνται και ενημερώνει σχετικά τον Πρόεδρο.

Έχει την ευθύνη της λειτουργίας και συντήρησης των αντλ/σίων, δεξαμενής του Κοινοτικού δικτύου και γενικών των εγκαταστάσεων ύδρευσης της Κοινότητας.

Επιβλέπει, συντονίζει και κατευθύνει το προσωπικό για την έγκαιρη επέμβαση αποκατάστασης των βλαβών του δικτύου ύδρευσης.

Προγραμματίζει τις υπό εκτέλεση συνδέσεις, επεκτάσεις, βελτιώσεις του δικτύου ύδρευσης τις οποίες και εκτελεί, ελέγχει τις αιτήσεις των νέων παροχών καθώς και των παραπόνων και γνωμοδοτεί όπου χρειασθεί ή ζητηθεί για τις περιπτώσεις αυτές σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού Ύδρευσης της Κοινότητας.

Ενεργεί την καταμέτρηση των ενδείξεων των υδρομετρητών ανά εξάμηνο ή όπως έχει αποφασίσει το Κ.Σ. και παρέχει στοιχεία για την σύνταξη των βεβαιωτικών καταλόγων των τελών ύδρευσης προκειμένου αυτοί να μηχανογραφηθούν και εκδοθούν οι σχετικοί λογαριασμοί ύδρευσης.

Καταρτίζει και παρακολουθεί το πρόγραμμα εργασίας των αντλ/σίων και του δικτυου. Ενεργεί την διακοπή των υδροδοτούμενων που δεν καταβάλλουν τα τέλη ύδρευσης και φροντίζει για την εφαρμογή του ισχύοντος Κανονισμού Ύδρευσης.

Έχει την ευθύνη για την έγκαιρη αποκομιδή των απορριμμάτων των οικιών, καταστημάτων, βιοτεχνιών κλπ.

Συλλέγει τα απορρίματα από τους δρόμους, τις πλατείες και τους κοινόχρηστους χώρους, ασχολείται με το καθάρισμα της πόλης, του Νεκροταφείου του Κοινοτικού Γυμναστηρίου κλπ. Παρακολουθεί την εργασία του εργατοτεχνικού προσωπικού την οποία συντονίζει παρέχοντας τις απαιτούμενες οδηγίες και εντολές. Φροντίζει για την συντήρηση του δικτύου ηλεκτροφωτισμού, των οδών των πλατειών των κοινοχρήστων χώρων, του Κοινοτικού Γυμναστηρίου και φροντίζει για την συντήρηση και τοποθέτηση φωτιστικών σωμάτων.

Ελέγχει την κατάσταση των οχημάτων της Κοινότητας και εισηγείται προς τον Πρόεδρο για την έγκαιρη επισκευή τους.

Επίσης φροντίζει για την συντήρηση και καλλιέργεια του πρασίνου της Κοινότητας στις πλατείες, στους δρόμους κλπ.

Άρθρο 6

Το προσωπικό της Κοινότητας κατανέμεται κατά υπηρεσία με απόφαση του Προέδρου της Κοινότητας και ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες.

Επίσης με απόφαση του Προέδρου της Κοινότητας θα καθορίζονται τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες του κάθε υπαλλήλου.

Άρθρο 7

Όλο το προσωπικό της Κοινότητας εκτελεί τα καθήκοντά του σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις ή τις νόμιμες εντολές των προϊσταμένων.

Άρθρο 8

Οι κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος ΟΕΥ υπηρετούντες υπάλληλοι εντάσσονται στις προβλεπόμενες θέσεις κατά κατηγορία και κλάδο.

Υπηρεσιακά θέματα που δεν προβλέπονται στον παρόντα Ο.Ε.Υ. θα ρυθμίζονται σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα Νομοθεσία και σε περίπτωση που δεν μπορούν τον τρόπο αυτό θα ρυθμίζονται με αποφάσεις του Κ.Σ.

Η ισχύς του παρόντος Ο.Ε.Υ. αρχίζει από την κατά Νόμο δημοσίευσή τους στο ΦΕΚ και κάθε προηγούμενη απόφαση σχετικά με τον ΟΕΥ της Κοινότητας Δροσιάς πάυει να ισχύει.

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΑ ΔΙΑΤΑΞΗ

Από την απόφαση αυτή προκαλείται επί πλέον δαπάνη ύψους 7.325.620 δρχ. σε βάρος του Προϋπολογισμού της Κοινότητας για το οικονομικό έτος 1997 και για τα επόμενα έτη που δεν μπορεί επακριβώς να υπολογισθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 5 του άρθρου 8 του Ν. 2307/95 που τροποποιεί το άρθρο 12 του Ν. 1188/81 και αφορά τις νέες θέσεις του τροποποιημένου ΟΕΥ σε σχέ-

ση με τον ισχύοντα μέχρι σήμερα ΟΕΥ.
Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Παλλήνη, 17 Δεκεμβρίου 1997

Με εντολή Γεν. Γραμ. Περιφέρειας
Ο Προϊστάμενος της Τοπ. Αυτ/σης
της Δ/νσης Ανατ. Αττικής
ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΚΕΠΕΝΟΣ

Αριθ. 08/ΔΤΑ/7540 (8)

Τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Κοινότητας Ροδόπολης.

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 26 παρ. 1 του Ν. 1832/89.

2. Τις διατάξεις του Ν. 2190/94 καθώς και των Π.Δ. 37α/87 και 22/90.

3. Τις διατάξεις των άρθρων 8 και 12 του Ν. 2307/95.

4 Τις διατάξεις του Ν. 2503/97 άρθρο 11 παρ. 8 και άρθρο 18 παρ. 12.

5. Την υπ' αριθμ. 85/97 απόφαση του Κ.Σ. Κοινότητας Ροδόπολης.

6. Την σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρ. Συμβουλίου Υπαλλήλων ΟΤΑ Ανατ. Αττικής που διατυπώθηκε στο 39/97 πρακτικό του.

Τα στοιχεία του οικείου φακέλλου.

8. Τις ρυθμίσεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/85 που προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπ' αριθμ. 85/97 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Ωρωπού που αφορά την τροποποίηση του Ο.Ε.Υ. της Κοιν. Ροδόπολης ως εξής:

Τροποποιείται το άρθρο 2 στο οποίο προστίθεται παράγραφος Δ'.

Άρθρο 2

Δ' Θέσεις Εκτάκτου Εποχιακού Προσωπικού με σχέση Εργασίας Ιδ. Δικαίου ορισμένου χρόνου Ν. 2503/97 (άρθ. 18 παρ. 12).

Δύο (2) θέσεις διαφόρων ειδικοτήτων

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΕΙΑ ΔΙΑΤΑΞΗ

Από την τροποποίηση του Ο.Ε.Υ. της Κοινότητας Ροδόπολης δημιουργείται δαπάνη σε βάρος προϋπολογισμού της Κοινότητας που δεν μπορεί επακριβώς να υπολογισθεί.

Κατά τα λοιπά εξακολουθεί να ισχύει ο Ο.Ε.Υ. της Κοινότητας όπως εγκρίθηκε με τις υπ' αριθ. 32/88 και 16/91 και δημοσιεύθηκε αντίστοιχα στα ΦΕΚ 851/17.11/88/Β' και ΦΕΚ 809/3.91/Β'.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Παλλήνη, 22 Δεκεμβρίου 1997

Ο Προϊστάμενος Δ/νσης Τοπικής Αυτ/σης
της Δ/νσης Ανατ. Αττικής
ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΚΕΠΕΝΟΣ

Αριθ. 08/ΔΤΑ/7051 (9)

Τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Αγίου Στεφάνου.

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 26 παρ. 1 του Ν. 1832/89.

2. Τις διατάξεις του Ν. 2190/94 καθώς και των Π.Δ. 37α/87 και 22/90.

3 Τις διατάξεις των άρθρων 8 και 12 του Ν. 2307/95.

4. Τις διατάξεις του Ν. 2503/97 άρθρο 11 παρ. 8 και άρθρο 18 παρ. 12.

5. Την υπ' αριθμ. 119/97 απόφαση του Δ.Σ. Δήμου Αγίου Στεφάνου.

6. Την σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρ. Συμβουλίου Υπαλλήλων ΟΤΑ Ανατ. Αττικής που διατυπώθηκε στο 38/97 πρακτικό του.

Τα στοιχεία του οικείου φακέλλου.

8. Τις ρυθμίσεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/85 που προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπ' αριθμ. 119/97 απόφαση του Δήμου Αγίου Στεφάνου που αφορά την τροποποίηση του Ο.Ε.Υ. του Δήμου Αγ. Στεφάνου ως εξής:

ΆΡΘΡΟ 1 (ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ)

Η υπηρεσία του Δήμου συγκροτείται από 1 (μία) Διεύθυνση αποτελούμενη από 3 (τρία) τμήματα

α) Το τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών
β) Το Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών και
γ) Το Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών

Α. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

α) Ασχολείται με θέματα Γραμματείας, Διεκπεραίωσης, Αρχείου, Δημοτολογίων, Ιθαγένειας, εκλογικά, Μητρώων και Στρατολογίας, Υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού, μεταβολές, προσλήψεις.

2. ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

α) Γραφείο Οικονομικής και Λογιστικής διαχείρησης με αρμοδιότητες σε θέματα
Οικονομικής διαχείρισης
Προμηθειών
Προσόδων του Δήμου
Δημοτικής Περιουσίας
Ενταλμάτων
Ειδικών Οικονομικών Προγραμμάτων και προγραμμάτων ΕΟΚ
Διαχείρισης και αποθήκευσης υλικού
Φορολογικών υποθέσεων
Εσόδων ΚΟΚ - Νεκροταφείο

3. ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

α) Γραφείο ύδρευσης - αποχέτευσης με αρμοδιότητες σε θέματα
Συντ/σεις και λειτουργία δικτύου
Συνδέσεων ύδρευσης
Καταμέτρησης υδρομετρητών
Πρ/σμού και κατανομής εργασιών ύδρευσης (αυτ/σης σωλήνων κ.λπ.)
Ποιοτικού ελέγχου νερού

β) Γραφείο υπηρεσιών Περιβάλλοντος με αρμοδιότη-

τες σε θέματα Καθαριότητας
Ηλεκτροφωτισμού
Συντ/σης Παιδικών Χαρών
Κίνησης οχημάτων και συντ/σης αυτ/των

'Αρθρο 2 (ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ)

Α. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
Κλάδος ΠΕ1 Δ/κού 2
Κλάδος ΔΕ1 Δ/κού 7
Κλάδος ΔΕ15 Εισπρακτόρων 1
Κλάδος ΔΕ23 Δημοτική Αστυνομία 2
Κλάδος ΥΕ1 Κλητήρων 1
Β. ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
Κλάδος ΠΕ3 Πολ. Μηχανικών 1
Κλάδος ΠΕ6 Τοπογράφου Μηχανικού 1
Κλάδος ΤΕ3 Τεχνολόγων - Πολιτικών Μηχανικών 1
Κλάδος ΤΕ5 Τεχνολόγων - Τοπογράφων Μηχανικών 1
Κλάδος ΔΕ6 Σχεδιαστών 1
Κλάδος ΔΕ24 Ηλεκτρολόγων 2
Κλάδος ΔΕ29 Οδηγών 1
Κλάδος ΔΕ 30 Τεχνίτη Υδραυλικού 2.
Κλάδος ΔΕ35 Δενδροκηπουρών 1.
Κλάδος ΔΕ 38 Χειριστών Η/Υ 1.
Κλάδος ΥΕ16 Εργατών 12, εκ των οποίων 6 καθαριότητας και 4 ύδρευσης 1 εργάτης νεκροταφείου και 1 καθαρίστρια Δημοτικών Κτιρίων του Δήμου.
Γ. ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
Μία (1) θέση κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού.
Μία (1) θέση κλάδου ΔΕ29 Οδηγού Αυτ/των.
Μία (1) θέση κλάδου ΥΕ16 εργάτη ύδρευσης.
Δ. ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Ι. Δ. ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
Μία (1) θέση Οδηγού Αυτ/του.
Μία (1) θέση Εργάτη Καθαριότητας.
Οι ανωτέρω θέσεις με στοιχεία Γ και Δ' καταργούνται με τον καθοιονδήποτε τρόπο αποχώρηση αυτών που τις κατέχουν και εμφανίζονται στην κατάσταση του συνημμένου παραρτήματος.
Ε. ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Ι.Δ. ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
ΑΡΘΡΟΥ 18 ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 12 Ν. 2503/97 ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΠΟΧΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΠΕΡΙΟΔΙΚΩΝ Ή ΠΡΟΣΚΑΙΡΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ
Δέκα (10) θέσεις διαφόρων ειδικοτήτων.

ΑΡΘΡΟ 3
(ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ)

Προσόντα διορισμού σε όλους τους κλάδους που αναφέρονται ανωτέρω ορίζονται τα προβλεπόμενα στο Π.Δ. 37α/87 και 22/90 για κάθε κλάδο καθώς και στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 4

Προϊστάμενος όλων των υπηρεσιών και όλου του προσωπικού του Δήμου είναι ο Δήμαρχος.

ΑΡΘΡΟ 5
(ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ)

Οι Προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων του Δήμου ορίζονται σύμφωνα με τις δ/ξεις του άρθρου 36 του Ν. 2140/94 που θα προέρχονται

α. Της Διεύθυνσης του Δήμου από τον κλάδο ΠΕ1 Δ/κού.

β. Του τμήματος Διοικ/κών Υπηρεσιών από τον κλάδο ΠΕ1 Δ/κού και ελλείψει αυτού από τον κλάδο ΔΕ1 Διοικ/κού.

γ. Του Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών από τον κλάδο ΠΕ1 Δ/κού ή ΔΕ1 Δ/κού.

δ. Του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών από τον κλάδο ΠΕ3 ή ΠΕ6 και ελλείψει αυτών από τον κλάδο ΤΕ3 ή ΤΕ5.

α. Προϊστάμενος Δ/νσης.

1. Ασκεί την Δ/νση (εντολή - έλεγχο - εποπτεία - συντονισμό όλων των υπηρεσιών του Δήμου), παρακολουθεί την άσκηση των αρμοδιοτήτων και των καθηκόντων τους σε όλες τις βαθμίδες αυτών, καθώς αυτά ορίζονται σύμφωνα με τις γενικές δ/ξεις του Νόμου και τα όσα ορίζονται με λεπτομέρειες από τον παρόντα Οργανισμό.

2. Παραλαμβάνει την αλληλογραφία την οποία αποσφραγίζει, χαρακτηρίζει και την παραδίδει στο γραφείο διοικητικών υποθέσεων για πρωτοκόλληση και διανομή στα τμήματα.

3. Παρακολουθεί την ενδιαφέρουσα τους ΟΤΑ νομολογία και γενικά νομοθεσία και ενημερώνει τις υπηρεσίες και τον Δήμαρχο.

4. Ενημερώνεται για κάθε εισήγηση που γίνεται από όλα τα τμήματα στον Δήμαρχο.

5. Συνεργάζεται με τις υπηρεσίες του Δήμου, όπου επιβάλλεται, για την προώθηση νομοθετημένων διαδικασιών π.χ. πρόγραμμα εκτελεστέων έργων, λογοδοσία, προϋπολογισμό κ.λπ. και σε όσες θεωρείται αναγκαίο για την εύρυθμη λειτουργία τους γενικότερα.

6. Τηρεί τους ατομικούς υπηρεσιακούς φακέλλους του προσωπικού εφ' όσον προβλέπονται και συντάσσει τις ετήσιες εκθέσεις ουσιαστικών προσόντων.

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος αυτού ανήκουν τα παρακάτω.

Πρωτοκολλεί, διεκπεραιώνει και αρχειοθετεί την αλληλογραφία που του παραδίδεται από τον Δ/ντή.

Αναθέτει στον κλητήρα την παράδοση της αποστελλόμενης αλληλογραφίας του Δήμου στο ταχυδρομείο ή την επίδοση διαφόρων εγγράφων στους ενδιαφερομένους.

Προβαίνει στην ανάρτηση στο πλαίσιο ανακοινώσεων όλων των επιδιδομένων στον Δήμο αποφάσεων, κλήσεων, προγραμμάτων κ.λπ.

Έχει την ευθύνη διαφύλαξης και διασφάλισης των αρχείων του Δήμου.

Τηρεί και φυλάσσει υπεύθυνα την στρογγυλή και τις λοιπές σφραγίδες του Δήμου.

Εκτελεί τις εργασίες που του αναθέτει ο Δήμαρχος και δεν ανήκουν στις αρμοδιότητες των άλλων υπηρεσιών και διεκπεραιώνει την αλληλογραφία.

Κρατά βιβλίο συνεντεύξεων και συνεδριάσεων του Δημάρχου και τον ενημερώνει με τα θέματα που συζητήθηκαν.

Περνά στα αντίστοιχα βιβλία τις αποφάσεις Προέδρου και τις εισηγήσεις του στο Δ.Σ., προγραμματίζει και οργανώνει τις γιορτές τελετές - εκδηλώσεις - γεύματα - διαλέξεις κ.λπ.

Προβάλλει τις δραστηριότητες του Δήμου από τα μέσα μαζικής ενημέρωσης.

Κάνει κάθε εργασία που έχει σχέση με θέματα του Δ.Σ., μετέχει στις συνεδριάσεις του Δ.Σ.

Πραγματοποιεί την δακτυλογράφηση κάθε εγγράφου.

Ασχολείται με την τήρηση των δημοτολογίων εφαρμόζοντας ότι προσδιορίζει η νομοθεσία για τα δημοτολόγια. Ακόμη ενημερώνει τα Μητρώα Αρρένων και τους Στρατο-

λογικούς Πίνακες ή διεκπεραιώνει κάθε είδους στρατολογικά θέματα.

Ασχολείται με την κατάρτιση και τήρηση των ληξιαρχικών βιβλίων και φακέλλων, αποσπασμάτων και αντιγράφων με βάση την νομοθεσία.

Σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο του τμήματος συντάσσει τον ΟΕΥ και εισηγείται τροποποιήσεως.

ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Το τμήμα των Οικονομικών Υπηρεσιών έχει τα εξής καθήκοντα

Παρακολουθεί τα έσοδα και έξοδα του Δήμου.

Εισηγείται στον Δήμαρχο την λήψη μέτρων για την αύξηση των εσόδων του Δήμου, αποφυγή παραγραφών φόρων, τελών και δικαιωμάτων του Δήμου μας.

Συνεργάζεται με τον Δήμαρχο για όλα τα οικονομικά θέματα.

Καταρτίζει το πρόγραμμα προμηθειών και επιβλέπει την εκτέλεσή τους.

Καταρτίζει σε συνεργασία με τον Δήμαρχο το σχέδιο του πρ/σμού εσόδων και εξόδων αυτού και τις σχετικές εκθέσεις που τον συνοδεύουν.

Τηρεί το αρχείο πρ/σμών και απολογισμών του Δήμου με όλες τις συναφείς εγκριτικές και τροποποιητικές αποφάσεις και τροποποιητικές αποφάσεις και εκτάκτων πιστώσεων αναλαμβάνει την πάγια προκαταβολή εκτός αν το Δ.Σ. αποφασίσει διαφορετικά και την διαχειρίζεται σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις.

Εκδίδει τα χρηματικά εντάλματα, ελέγχοντας και εκδίδοντας τα δικαιολογητικά κάθε δαπάνης που τα συνοδεύουν.

Εκδίδει οίκοθεν εντολές για την τακτοποίηση χρηματικών εντ/των.

Επιμελείται και ενεργεί όλες τις διαδικασίες για την παραγγελία προμηθειών και έγκαιρη παραλαβή των υλικών και ειδών, είναι υπεύθυνος για την ασφαλή φύλαξη του αποθηκευόμενου υλικού.

Χρησιμοποιεί βοηθητικά έντυπα αποδείξεων δελτίων αποστολής καρτελλών κ.λπ.

Ενεργεί τις βεβαιώσεις των εσόδων που προέρχονται από την εκμετάλλευση ακίνητης περιουσίας (π.χ. τελών πεζοδρομίων τέλη λαϊκής, τέλη από παραβάσεις κ.ο.κ., από τέλη διαφήμισης) κ.λπ.

Ασχολείται με τη σύνταξη μισθοδοτικών καταστάσεων των εργαζομένων στο Δήμο.

Επίσης επιμελείται για την τήρηση και εφαρμογή του κανονισμού λειτουργίας του Νεκροταφείου, των βιβλίων κινήσεων και διάθεσης τάφων σύμφωνα με τις Α.Δ.Σ. τηρώντας το σχετικό τοπογραφικό διάγραμμα και βιβλία ταφής και εκταφής.

ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Καταρτίζει σε συνεργασία με τον προϊστάμενο της Δ/νσης και τον Δήμαρχο το σχέδιο ετήσιου τεχνικού προγράμματος και επιμελείται την εφαρμογή του.

Παρακολουθεί και επιβλέπει την εκτέλεση όλων των τεχνικών έργων.

Συντάσσει τις μελέτες των έργων που περιλαμβάνονται στο τεχνικό πρόγραμμα του Δήμου και ενεργεί τις προμήθειες όπου αυτό είναι αναγκαίο.

Συντάσσει οποιαδήποτε μελέτη που ζητείται από τον Δήμαρχο.

Συντάσει μελέτες υψομετρικού δικτύου.

Τηρεί τους φακέλλους υψομέτρων και εκδίδει βεβαιώσεις και στοιχεία υψομέτρων οδών και κοινοχρήστων χώρων.

Ενεργεί τις διαδικασίες για την διεξαγωγή των δημοπρασιών ανάδειξης των αναδόχων εκτέλεσης των έργων ή της ανάθεσης αυτών.

Εκτελεί την εγκατάσταση των αναδόχων, τις εργασίες, παρακολουθεί την εξέλιξη κατασκευής, παρακολουθεί τα έργα που εκτελούνται με αυτεπιστασία, ενημερώνει τον Δήμαρχο για την εξέλιξη των έργων και τυχόν κακοτεχνίες και το οικονομικό μέγεθος αυτών.

Εκδίδει τις άδειες για την εκτέλεση από τρίτους διαφόρων εργασιών επί κοινοτικών οδών, πλατειών και γενικά κοινοχρήστων χώρων.

Επιμελείται για την συντήρηση των σχολείων αφού συγκεντρώνει τα αιτήματα αυτών και μεριμνά για την άμεση ικανοποίησή της.

Γνωμοδοτεί απαραιτήτως σε κάθε περίπτωση μεταβολής τροποποίησης ή επέκτασης σχεδίου πόλης και σχετικά με τα ΒΙΠΑ-ΒΙΟΠΑ.

Επιμελείται τη σύνταξη του κτηματολογίου και τη συνεχή ενημέρωσή του.

Ελέγχει τις εκδιδόμενες οικοδομικές άδειες.

Μεριμνά για την τοποθέτηση πινακίδων οδών, πλατειών καθώς και πινακίδων αρίθμησης ακινήτων καθώς και την τοποθέτηση κυκλοφοριακών πινακίδων στους ενδεδειγμένους χώρους.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

Α. Ως προς την ύδρευση

Επιβλέπει, συντονίζει και κατευθύνει το προσωπικό στην ορθή και έγκαιρη επέμβαση αποκατάστασης των βλαβών του δικτύου ύδρευσης.

Έχει την ευθύνη της συντήρησης και ομαλής λειτουργίας των αντλιοστασίων του δικτύου και των εγκαταστάσεων γενικώς της ύδρευσης του Δήμου.

Προγραμματίζει τις υπό εκτέλεση συνδέσεις με το δίκτυο αποχέτευσης καθώς και τις νέες παροχές ύδρευσης, βελτίωσης, επέκτασης και συμπλήρωσης.

Παραλαμβάνει τις αιτήσεις νέων παροχών υδροδότησης καθώς και παραπόνων τις οποίες ελέγχει και διεκπεραιώνει σύμφωνα με τις διατάξεις του κανονισμού ύδρευσης του Δήμου.

Ενεργεί δια των υπαλλήλων του την καταμέτρηση των ενδείξεων των υδρομετρητών ανά 6μηνο ή όπως έχει αποφασίσει το Δ.Σ. και παρέχει στοιχεία για την σύνταξη βεβαιωτικών καταλόγων του τέλους ύδρευσης προς μηχανογράφηση αυτών και έκδοση των οικείων λογαριασμών ύδρευσης.

Καταρτίζει και παρακολουθεί το πρόγραμμα εργασίας των αντλιοστασίων και του δικτύου.

Τηρεί πλήρες αρχείο του γραφείου του.

Μεριμνά για τον περιοδικό ποιοτικό έλεγχο του νερού.

Ενεργεί τις διακοπές των υδροδοτούμενων που δεν καταβάλλουν τα τέλη.

Φροντίζει για την εφαρμογή του ισχύοντος κάθε φορά κανονισμού ύδρευσης.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΜΕ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΥ

Φροντίζει και έχει την ευθύνη για την έγκαιρη αποκομιδή των απορριμμάτων των οικιών, καταστημάτων, βιοτεχνιών κ.λπ.

Συλλέγει τα απορρίμματα από τους δρόμους και τις πλατείες και γενικά ασχολείται με το καθάρισμα της πόλης από διαφημιστικά ή άλλα έντυπα που έχουν τοποθε-

τηθεί αυθαίρετα ή παραμένουν μετά την λήξη του χρόνου προβολής, καθώς και από εγγραφές συνθημάτων, παραστάσεων κ.λπ.

Παρακολουθεί την εργασια του εργατοτεχνικού προσωπικού.

Επίσης ενεργεί ότι αφορά τον ηλεκτροφωτισμό των οδών των πλατειών και κοινοχρήστων χώρων, αλλάζει τους χαλασμένους και καμμένους λαμπτήΣρες του δικτύου.

Μεριμνά για την έγκαιρη προμήθεια και ανταλλακτικών για την ομαλή λειτουργία του δικτύου φωτισμού.

Ενεργεί την φωταγώγηση των χώρων στους οποίους ο Δήμος οργανώνει τυχόν εκδηλώσεις.

Επίσης καλλιεργεί και συντηρεί το πράσινο του Δήμου.

Άρθρο 6

Το προσωπικό του Δήμου, κατανέμεται κατά υπηρεσία με απόφαση Δημάρχου και ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες.

Επίσης με απόφαση του Δημάρχου, θα προσδιορίζονται τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες κάθε υπαλλήλου.

Άρθρο 7

Όλο το προσωικό του Δήμου εκτελεί τα καθήκοντά του, βάσει των κειμένων διατάξεων ή των νομίμων εντολών των προϊσταμένων.

Άρθρο 8

Κάθε προηγούμενη διάταξη που αφορά τον ΟΕΥ καταργείται από της δημοσιεύσεως του παρόντος στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ακροτελεύτιο Άρθρο

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ύψους περίπου 6.400.000 δρχ. σε βάρος των Κ.Α. του προϋπολογισμού έτους 1998 και η δαπάνη για τα επόμενα οικονομικά έτη δεν μπορεί να υπολογισθεί επακριβώς.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Παλλήνη, 17 Δεκεμβρίου 1997

Με εντολή Γεν. Γραμ. Περιφέρειας
Ο Προϊστάμενος Δ/νσης Τοπ. Αυτ/σης
& Δ/σης Ανατ. Αττικής
ΒΑΣ. ΚΕΠΕΝΟΣ

Αριθ. 16390 (10)

Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας κοινότητας Βάμου Ν. Χανίων.

Ο ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 όπως αντικαι αστάθηκαν με τα άρθρα 26 Ν. 1832/89 και 8 παρ. 5 του Ν. 2307/95 και 18 παρ. 12 του Ν. 2503/97.
2. Τις όμοιες του Ν. 2190.
3. Την 76/97 απόφαση του Κ.Σ. της Κοινότητας Βάμου σχετικά με τον Ο.Ε.Υ.
4. Την 3/πρ. 16/19.12.97 θετική γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 14 παρ. 9 Ν. 1586/86 και άρθρ. 34 παρ. 14 κ 37 του Ν. 2190/94, αποφασίζουμε:

Καταρτίζουμε σύμφωνα με την 76/97 απόφαση του Κ.Σ. της Κοινότητας Βάμου τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας αυτού ως εξής:

Άρθρο 1
Συγκρότηση Υπηρεσιών

Η Υπηρεσία της Κοινότητας συγκροτείται από την Διοικητική Υπηρεσία.

Άρθρο 2
Διάρθρωση - Διαβάθμιση θέσεων

Οι θέσεις του προσωπικού της Κοινότητας διορθώνονται και διαβαθμίζονται ως εξής:

Μόνιμο προσωπικό

Μία θέση γραμματέα ΔΕ1 με βαθμό Δ-Α.

Άρθρο 3
ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ Κ.ΛΠ.

Για τον διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασία, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ποινές τη λύση της υπαλληλικής σχέσης, την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη και νοσοκομειακή, τα έξοδα κηδείας των μονίμων υπαλλήλων που προβλέπονται από τον οργανισμό ρυθμίζονται από τις διατάξεις του Ν. 1188/1981 και τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 4
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Στην αρμοδιότητα της διοικητικής υπηρεσίας ανήκουν (ενδεικτική απαρίθμιση)

ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ

Η μέριμνα για την τήρηση του βιβλίου επίπλων και σκευών και η διαφύλαξη αυτού.

Η μέριμνα για την τήρηση και φύλαξη των προβλεπομένων από το νόμο βιβλίων της Κοινότητας των φακέλων του αρχείου και την σφραγίδα της Κοινότητας.

Η παραβολή, αποσφράγιση, χαρακτηρισμός, πρωτοκόλληση, αρχειοθέτηση όλης τηςαλληλογραφίας της Κοινότητας, πλην της απόρρητης, αφού προηγουμένως τεθεί υπόψη του Προέδρου χωρίς καθυστέρηση και γίνουν οι δέουσες ενέργειες.

Η τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Κοινοτικού Συμβουλίου, η καταχώρησή τους στο βιβλίο πρακτικών αυτού, η μέριμνα για την υπογραφή του και η έκδοση αντιγράφων.

Η κατάρτιση με τον Πρόεδρο σχεδίου του προϋπολογισμού της Κοινότητας η σύνταξη και συνυποβολή με τον Πρόεδρο της Κοινότητας των βεβαιωτικών καταλόγων, επιβολής βεβαιώσεως και εισπράξεως των εν γένει κοινοτικών εσόδων και η διεξαγωγή της εν γένει λογιστικής υπηρεσίας της Κοινότητας.

Η ενημέρωση του Προέδρου για την πορεία των οικονομικών της Κοινότητας και η προσυπογραφή με τον Πρόεδρο των χρηματικών ενταλμάτων της κοινότητας.

Η προσυπογραφή όλων των σχεδίων των προς υπογραφή εγγράφων και όλων των πιστοποιητικών και πινάκων που προβλέπουν οι ισχύουσες διατάξεις.

Η επιμέλεια κατάρτισης του προγράμματος τέλεσης δημοσίων κοινοτικών εορτών.

Η φροντίδα για την λειτουργία των υπηρεσιών της Κοινότητας, ύδρευσης, φωτισμού, άρδευσης γυμναστηρίου ως και πάσης άλλης δημιουργηθεισομένης υπηρεσίας.

Η τήρηση και φύλαξη των μητρώων αρρένων δημοτολογίων και ληξιαρχικών βιβλίων.

Η διεξαγωγή κάθε υπηρεσίας που απορρέει από την εξάσκηση αρμοδιοτήτων οι οποίες ανατίθενται στην Κοινότητα από νόμους και διατάγματα κ.λπ.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού της Κοινότητας Βάμου ύψους δρχ. 5.000.000 περίπου ετησίως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χανιά, 22 Δεκεμβρίου 1997

Με εντολή Γεν. Γραμματέα Περιφέρειας
Η Διευθύντρια
Μ. ΛΕΛΕΔΑΚΗ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 34 312

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σολωμού 51		ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.	
Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5225 761	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	
	5230 841	Βασ. Όλγας 188, 1ος όρ. - Τ.Κ. 546 55	(031) 423 956
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	5225 713	ΠΕΙΡΑΙΑΣ	4136 402
	5249 547	Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31	4171 307
Πώληση Φ.Ε.Κ.	5239 762	ΠΑΤΡΑ	(061) 271 249
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 141	Κορίνθου 327 Τ.Κ. 262 23	224 581
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 188	ΙΩΑΝΝΙΝΑ	
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5248 785	Διοικητήριο Τ.Κ. 454 44	(0651) 21 901
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και		ΚΟΜΟΤΗΝΗ	(0531) 22 637
αποστολή Φ.Ε.Κ.	5248 320	Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	26 522

ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ	- Μέχρι 8 σελίδες 150 δρχ. - Από 9 μέχρι 16 σελίδες 300 δρχ. - Από 16 σελίδες και άνω προσαύξηση 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512
Α' (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.λπ.)	50.000 δρχ.	2.500 δρχ.
Β' (Υπουργικές αποφάσεις κ.λπ.)	50.000 »	2.500 »
Γ' (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	10.000 »	500 »
Δ' (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.λπ.)	50.000 »	2.500 »
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	25.000 »	1.250 »
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	10.000 »	500 »
Παράρτημα (Πίνακες επιτυχόντων διαγωνισμών)	5.000 »	250 »
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000 »	500 »
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000 »	150 »
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	250.000 »	12.500 »
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000 »	500 »
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	200.000 »	10.000 »

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίδουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται πέρα των παραπάνω αναφερομένων ποσών με τα ταχυδρομικά τέλη και μπορεί να στέλνονται με επιταγή και σε ανάλογο συνάλλαγμα στο Διευθυντή Οικονομικού του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του ποσοστού του ΤΑΠΕΤ που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται στην Αθήνα από το Ταμείο του ΤΑΠΕΤ (Σολωμού 51 - Αθήνα) και στις άλλες πόλεις από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες του κοινού λειτουργούν καθημερινά από 08.00 έως 13.00

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ